

Số: /KH-UBND

Na Sầm, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-BCĐ ngày 14/02/2025 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/7/2025 của UBND xã Na Sầm về Kế hoạch cải cách hành chính xã Na Sầm năm 2025.

Để kiểm tra kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC năm 2025; UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị. Kịp thời nắm tình hình, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tới.

b) Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Kịp thời biểu dương các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt và có những sáng kiến, đổi mới trong công tác CCHC; đồng thời chấn chỉnh, có biện pháp xử lý đối với cơ quan, đơn vị, chưa chủ động, chưa tích cực, thực hiện chưa nghiêm các chỉ đạo của cấp có thẩm quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c) Thu thập, nắm bắt thông tin phục vụ việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của các cơ quan, đơn vị và của xã Na Sầm.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo đầy đủ, toàn diện kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị trong thực hiện CCHC.

c) Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra ban hành thông báo kết quả kiểm tra để cơ quan, đơn vị có căn cứ triển khai thực hiện. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả triển khai, khắc phục các hạn chế, kiến nghị của Đoàn kiểm tra về UBND xã (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan thường trực Công tác CCHC xã). Căn cứ kết quả thực hiện, khắc phục hạn chế của cơ quan, đơn vị được kiểm

tra, trong trường hợp cần thiết Đoàn kiểm tra thực hiện việc tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Việc triển khai, thực hiện Kế hoạch số 99-KH/HU, ngày 26/01/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Văn Lãng về thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/7/2025 của UBND xã Na Sầm về Kế hoạch cải cách hành chính xã Na Sầm năm 2025, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành công tác CCHC.
- Công tác tuyên truyền CCHC, áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới về CCHC.
- Kết quả triển khai các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Việc khắc phục, xử lý kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra.
- Việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua kết quả công bố các chỉ số đánh giá CCHC của xã, của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị.
- Việc triển khai, thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục, nâng cao chỉ số đánh giá CCHC của đơn vị, của tỉnh theo kế hoạch, văn bản chỉ đạo của xã, của tỉnh.
- Các nội dung khác có liên quan và kiểm tra kết hợp các lĩnh vực của cơ quan thành viên tham gia Đoàn kiểm tra (nếu có).

(Có Đề cương báo cáo kèm theo)

III. CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

Các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND xã Na Sầm;

Đoàn kiểm tra có thể thực hiện kiểm tra theo lịch hoặc đột xuất khi cần thiết.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

a) Kiểm tra trực tiếp:

- Đối với các đơn vị được kiểm tra:
 - + Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (đề cương kèm theo Kế hoạch này) gửi bản mềm về UBND xã trên hệ thống văn phòng điện tử (*Qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước thời điểm kiểm tra 03 ngày, chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.
 - + Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận; báo cáo xử lý, khắc phục các hạn chế đã được chỉ ra qua kiểm tra (nếu có) theo thời gian tại Thông báo

kết luận kiểm tra gửi về UBND xã (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan thường trực Công tác CCHC xã) sau kiểm tra.

- Đối với Đoàn kiểm tra:

Trực tiếp kiểm tra tại các đơn vị, nghe báo cáo của cơ quan, đơn vị; kiểm tra các văn bản có liên quan đến việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, có nhận xét, đánh giá, kết luận sau kiểm tra.

b) Kiểm tra qua báo cáo:

Đối với các cơ quan, đơn vị không kiểm tra trực tiếp: Xây dựng báo cáo (đề cương kèm theo Kế hoạch này), gửi về UBND xã trên hệ thống văn phòng điện tử (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi.

2. Thời điểm, thời gian kiểm tra

- Thời điểm kiểm tra: Từ tháng **07/2025** đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: Quý III, IV/2025. Cụ thể sẽ có thông báo sau.

3. Thành phần làm việc

- Đối với các cơ quan chuyên môn: Lãnh đạo đơn vị, công chức phụ trách công tác Cải cách hành chính, công chức phụ trách Kế toán và các thành phần có liên quan khác (nếu có) do cơ quan mời.

- Thành phần Đoàn kiểm tra: Lãnh đạo các CQCM, thành viên BCĐ CCHC xã phụ trách đơn vị, công chức các cơ quan có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị tốt các nội dung theo Kế hoạch này; mời các thành phần dự làm việc, bố trí nơi làm việc với Đoàn kiểm tra.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra căn cứ Kế hoạch này chuẩn bị các nội dung kiểm tra theo lĩnh vực phụ trách, bố trí công việc để tham gia đoàn kiểm tra đúng với thành phần và thời gian.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, phối hợp Văn phòng bố trí phương tiện cho đoàn kiểm tra theo Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thống nhất.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Na Sầm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc UBND xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mã Văn Trường