

Số: /KH-UBND

Na Sầm, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Na Sầm

Thực hiện Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; UBND xã Na Sầm ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thi hành có hiệu quả Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính (sau đây gọi là Luật) trên địa bàn xã; đảm bảo đội ngũ người làm công tác xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) đều được tham gia tập huấn, bồi dưỡng.

- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo đúng tiến độ, thời hạn hoàn thành, kết quả hoàn thành; gắn trách nhiệm thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, từng tổ chức, đơn vị.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và thi hành pháp luật về XLVPHC trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo thường xuyên của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, liên tục, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã trong quá trình tổ chức triển khai, thi hành Luật.

- Phát huy trách nhiệm, tính chủ động, tích cực của các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị, cá nhân trên địa bàn xã trong quá trình tổ chức triển khai, thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật

Tổ chức quán triệt, triển khai việc thi hành Luật cho các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị bằng các hình thức phù hợp với điều kiện thực tiễn (quán triệt tại các cuộc họp của đơn vị; văn bản triển khai; đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã...).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa – xã hội.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2025 (sau Hội nghị của tỉnh).

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để phù hợp với Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã về công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

- Cơ quan phối hợp: các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2025.

3. Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ về XLVPHC do cấp trên tổ chức

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV năm 2025 và các năm tiếp theo.

4. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

Tiếp nhận và xử lý các đề nghị, kiến nghị liên quan đến các văn bản quy phạm pháp luật về XLVPHC do HĐND, UBND xã ban hành theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5. Theo dõi việc thi hành pháp luật về XLVPHC

Theo dõi việc thi hành pháp luật về XLVPHC thực hiện theo Kế hoạch hằng năm của UBND xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Căn cứ Kế hoạch của UBND xã và tình hình thực tế, các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật về XLVPHC theo yêu cầu tại Kế hoạch này.

- Chủ động tự kiểm tra việc thi hành pháp luật về XLVPHC thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết cho công tác thi hành pháp luật về XLVPHC trong phạm vi quản lý.

2. Kinh phí tổ chức thực hiện

Kinh phí thực hiện việc quản lý công tác thi hành pháp luật về XLVPHC bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của UBND xã và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, các tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ, đột xuất tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- C, PCVP UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mã Văn Trường