

Số: /KH-UBND

Na Sầm, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng và người có công với cách mạng trên địa bàn xã Na Sầm

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-SLĐTBXH ngày 20/3/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Các văn bản chỉ đạo, triển khai của Sở Nội vụ: Công văn số 386/SNV-NCC ngày 06/3/2025 về đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với người có công với cách mạng; công văn số 1110/SNV-NCC ngày 06/5/2025 về việc tăng cường thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến đối tượng người có công với cách mạng; Công văn số 2201/SNV-TĐKT ngày 26/7/2025 về việc hướng dẫn thực hiện chi trả chế độ, trợ cấp đối với người có công với cách mạng.

UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng trên địa bàn xã Na Sầm năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg và chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Quá trình thực hiện phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp được nêu trong Nghị quyết số 49/NQ-TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 23/CT-TU ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt

Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng (gồm: Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến đang hưởng trợ cấp hàng tháng).

Hình thức tuyên truyền: Tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền trực tiếp cho người có công và thân nhân người có công trên địa bàn xã. Tuyên truyền bằng tờ rơi, hệ thống loa truyền thanh ...

Thời gian trong tháng 9/2025.

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

- Nội dung thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Công văn 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp

bằng tiền mặt và danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án thanh toán và tăng cường mạng lưới chi trả

- Đơn vị, tổ chức dịch vụ chi trả (sau đây gọi chung là tổ chức dịch vụ chi trả) tham gia xây dựng phương án chi trả, đảm bảo hạ tầng và công nghệ để triển khai chi trả không dùng tiền mặt, thực hiện đa dạng hoá phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng, đảm bảo mạng lưới chi trả tại xã các đối tượng hưởng trợ cấp hoặc người được uỷ quyền chủ động đến các điểm rút tiền hoặc ngân hàng thương mại để nhận trợ cấp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện ký hợp đồng chi trả chính sách an sinh xã hội với tổ chức dịch vụ chi trả.

- Tiếp tục thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến đang hưởng trợ cấp hàng tháng qua tài khoản thanh toán tại các ngân hàng.

- Đối với các trường hợp ốm đau bệnh nặng, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp chưa đồng ý mở tài khoản, Phòng Văn hóa - Xã hội xã xem xét ký hợp đồng chi trả đối với đơn vị, tổ chức dịch vụ thực hiện chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng theo quy định.

4. Mở tài khoản thanh toán cho các đối tượng đủ điều kiện

- Tiếp tục thúc đẩy cấp tài khoản cho các đối tượng hưởng chính sách người có công có đủ điều kiện nhưng chưa có tài khoản thanh toán trên địa bàn.

- Việc mở tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách người có công do cán bộ ngân hàng trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho đối tượng tại trụ sở UBND cấp xã hoặc địa điểm phù hợp.

- Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

- Đối với các trường hợp đối tượng đặc biệt (*đau ốm, khuyết tật không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác*), thì tổ chức cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện mở tài khoản thông qua người giám hộ, người được uỷ quyền theo pháp luật.

- Tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, UBND xã tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền. Tổ chức cấp phát tài khoản số, tài khoản ngân hàng và hướng dẫn cách thức sử dụng tài khoản bảo mật an toàn.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng đủ điều kiện

- Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với 100% Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến, đang hưởng trợ cấp hàng tháng đã có tài khoản của hệ thống ngân hàng thương mại.

- Hàng tháng, Phòng Văn hóa - Xã hội xã cập nhật danh sách đối tượng (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) chuyển cho tổ chức cung cấp dịch vụ để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng.

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của Ngân hàng thương mại được lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC, ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC, ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

- Quy trình thực hiện kiểm soát, thanh toán qua Kho bạc Nhà nước được thực hiện theo quy định hiện hành.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn thực hiện Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng theo quy định để chi trả trợ cấp được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Nguồn kinh phí ngân sách để thực hiện chi phí chi trả cho tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện theo quy định hiện hành.

Huy động các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia, từ các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, tham mưu triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này; ký hợp đồng chi trả với tổ chức dịch vụ chi trả.

- Tổ chức hội nghị tuyên truyền về kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng trên địa bàn xã Na Sầm năm 2025, tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, truyền thông.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai Kế hoạch đảm bảo các yêu cầu đề ra.

- Tham mưu tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng trên địa bàn quản lý. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo (trước ngày 15 hàng tháng) kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.

2. Phòng Kinh tế xã

Tham mưu, hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí và các nội dung liên quan đến quản lý ngân sách theo Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Các ngân hàng thương mại trên địa bàn xã: Đảm bảo việc cung cấp gói tài khoản an sinh xã hội dành cho đối tượng hưởng trợ cấp với các ưu đãi. Tạo

điều kiện thuận lợi nhất cho các đối tượng trong suốt thời gian đối tượng được hưởng trợ cấp, không thu phí và không gây bất kỳ phiền hà nào cho đối tượng thụ hưởng chính sách, kịp thời cung cấp thông tin liên quan (lịch sử giao dịch, biến động số dư tài khoản...) cho Phòng Văn hóa - Xã hội xã khi đối tượng hưởng có phát sinh vấn đề vướng mắc trong việc nhận trợ cấp.

Trong kỳ chi trả trợ cấp hàng tháng, tại các điểm chi trả cho các đối tượng thu thập thông tin liên quan đến đối tượng để thực hiện việc mở tài khoản toán cho đối tượng; hướng dẫn gia đình các đối tượng kê khai, hoàn thiện hồ sơ đăng ký mở tài khoản nhận trợ cấp xã hội qua hệ thống Ngân hàng trên địa bàn xã. Cung cấp tài khoản cho các đối tượng đủ điều kiện, hướng dẫn đối tượng sử dụng tài khoản dịch vụ.

Đối với các trường hợp chưa mở tài khoản, đề nghị đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả tiếp tục thực hiện tuyên truyền, mở tài khoản nhận trợ cấp qua hệ thống Ngân hàng phần đầu 100% các trường hợp nhận trợ cấp hàng tháng có nhu cầu, đủ điều kiện đều mở được tài khoản thanh toán điện tử.

Thực hiện ký hợp đồng hợp tác với Phòng Văn hóa – Xã hội để thực hiện thanh toán trực tiếp không dùng tiền mặt đối với các đối tượng đã mở được tài khoản thanh toán.

4. Đề nghị Phòng Giao dịch số 10 - Kho bạc Nhà nước khu vực VI

Hàng tháng, phối hợp tạo điều kiện để Phòng Văn hóa – Xã hội xã thực hiện thủ tục rút kinh phí chi trả trợ cấp đối với: Đối tượng Người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng qua tài khoản thanh toán của hệ thống Ngân hàng trên địa bàn xã, để kịp thời chi trả trợ cấp cho các đối tượng.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thanh Hoa