

Số: /KH-UBND

Na Sâm, ngày 20 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã Na Sâm giai đoạn 2026 - 2030**

Thực hiện Kế hoạch hành động số 334/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về phát triển Chính quyền số trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND xã Na Sâm xây dựng kế hoạch phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã Na Sâm giai đoạn 2026 - 2030 cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU CỦA KẾ HOẠCH**

**1. Mục tiêu chung**

Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ phát triển Chính quyền số tại xã Na Sâm theo định hướng của Trung ương và của tỉnh; bảo đảm hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã được thực hiện chủ yếu trên môi trường số; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân; từng bước ứng dụng dữ liệu số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong chỉ đạo, điều hành; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.

**2. Mục tiêu cụ thể**

**a) Mục tiêu đến năm 2027**

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.
- 100% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ mật); sử dụng chữ ký số cá nhân trong giải quyết công việc.
- Tối thiểu 95% người dân, tổ chức hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- 100% chế độ báo cáo của UBND xã thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.
- 100% nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao được theo dõi, giám sát trên môi trường điện tử.
- 100% cán bộ, công chức xã được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản.
- Phần đầu cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số của xã được tham gia các lớp bồi dưỡng về quản trị dữ liệu, an toàn thông tin theo chương trình của tỉnh.

**b) Mục tiêu giai đoạn 2028 - 2030**

- Tối thiểu 99% người dân, tổ chức hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tối thiểu 50% dịch vụ công trực tuyến thiết yếu được triển khai ở mức chủ động, được AI hỗ trợ “cá thể hóa”, thông báo hoặc gợi ý hành động theo các mốc sự kiện quan trọng trong cuộc đời.

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xã được số hóa theo quy định.

- Tối thiểu 80% dữ liệu đã số hóa được khai thác, sử dụng lại trong giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% hệ thống thông tin được kết nối, chia sẻ dữ liệu qua dịch vụ chia sẻ dữ liệu.

- 100% các phòng chuyên môn sử dụng ít nhất 01 ứng dụng AI để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Tối thiểu 25% đội ngũ lãnh đạo của xã có chuyên môn, kinh nghiệm về chuyển đổi số phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Phấn đấu 100% cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số của xã được đào tạo đạt chứng chỉ quản trị dữ liệu cơ bản.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Hoàn thiện thể chế**

Rà soát, cập nhật Quy chế làm việc của UBND xã theo hướng: Thực hiện xử lý hồ sơ công việc chủ yếu trên môi trường điện tử; Quy định rõ trách nhiệm sử dụng hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số cá nhân của cán bộ, công chức.

Phối hợp duy trì, cập nhật Khung kiến trúc số cấp tỉnh phù hợp với yêu cầu phát triển của Chính phủ số và Khung kiến trúc tổng thể quốc gia số.

Phối hợp xây dựng bản mô tả vị trí việc làm theo từng lĩnh vực quản lý, bổ sung yêu cầu về kỹ năng số phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công cụ việc làm của vị trí trên cơ sở tham chiếu Khung năng lực số quốc gia và các quy định hiện hành.

### **2. Phát triển dữ liệu số**

Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai.

Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn cấp trên trong việc chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu chuyên ngành (hộ tịch, đất đai, an sinh xã hội...).

### **3. Phát triển các ứng dụng, nền tảng số cho chính quyền số**

Sử dụng hiệu quả các hệ thống dùng chung: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống thư điện tử công vụ.

Thực hiện 100% trao đổi văn bản giữa UBND xã với cơ quan nhà nước bằng hình thức điện tử (trừ văn bản mật).

Triển khai sử dụng chữ ký số cá nhân cho tất cả cán bộ, công chức xã.

Từng bước ứng dụng các công cụ AI, trợ lý ảo (do tỉnh cung cấp hoặc cho phép sử dụng): Hỗ trợ tra cứu quy trình, thủ tục hành chính; Hỗ trợ soạn thảo văn bản hành chính; Hỗ trợ trả lời câu hỏi phổ biến của người dân tại Bộ phận Một cửa.

Khuyến khích cán bộ, công chức sử dụng các công cụ số để nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

#### **4. Xây dựng hạ tầng cho chính quyền số**

Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật tại trụ sở UBND xã: Đường truyền Internet ổn định, đáp ứng yêu cầu làm việc trực tuyến; Trang bị đầy đủ máy tính, máy quét (scanner), thiết bị ký số cho cán bộ, công chức.

Bố trí không gian, thiết bị hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Một cửa.

Ưu tiên sử dụng các nền tảng, hạ tầng số dùng chung của tỉnh, hạn chế đầu tư riêng lẻ, trùng lặp.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc bảo trì, nâng cấp hệ thống khi cần thiết.

#### **5. Bảo đảm an ninh mạng**

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.

Phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin kiêm nhiệm nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin tại UBND xã.

Thực hiện quản lý tài khoản, mật khẩu truy cập các hệ thống thông tin theo đúng quy định.

Không sử dụng thiết bị cá nhân, phần mềm không rõ nguồn gốc để xử lý hồ sơ công việc của cơ quan.

Phối hợp tham gia các lớp tập huấn, diễn tập xử lý sự cố an ninh mạng do cấp trên tổ chức.

Kịp thời báo cáo cấp trên khi phát hiện sự cố mất an toàn thông tin.

#### **6. Phát triển nhân lực số**

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản cho 100% cán bộ, công chức xã: Kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý văn bản; Kỹ năng xử lý hồ sơ điện tử; Kỹ năng hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn: Hướng dẫn người dân tạo tài khoản dịch vụ công; Hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng số thiết yếu.

Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”: Lồng ghép tuyên truyền tại các cuộc họp thôn; Hướng dẫn người dân kỹ năng số cơ bản, an toàn trên môi trường mạng.

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở, bảng tin, mạng xã hội (nếu có) về lợi ích của Chính quyền số.

*(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hành động phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã;

Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển Chính quyền số; phối hợp với các bộ phận chuyên môn, Công an xã và Tổ công nghệ số cộng đồng trong quá trình triển khai thực hiện;

Tham mưu UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển Chính quyền số; triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã;

Chủ trì tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức xã; hỗ trợ các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc triển khai các hoạt động chuyển đổi số;

Định kỳ hằng năm (trước ngày 10/12) hoặc khi có yêu cầu, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh theo quy định; đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế.

#### **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Na Sầm**

Là đầu mối tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức trên địa bàn xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường số.

Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính ngay tại khâu tiếp nhận; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời.

Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy trình, đúng thời hạn; kịp thời báo cáo UBND xã các trường hợp chậm, muộn, phát sinh vướng mắc.

Thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức điện tử và trực tiếp theo nhu cầu của người dân, tổ chức; hướng dẫn khai thác, sử dụng kết quả số hóa.

Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn hỗ trợ người dân tạo tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

Định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

### **3. Các phòng chuyên môn xã, Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã**

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển Chính quyền số trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện rà soát, điều chỉnh, số hóa quy trình nội bộ; hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã số hóa phục vụ người dân, tổ chức.

Rà soát, đơn giản hóa các chế độ báo cáo; cắt giảm các chế độ báo cáo đã được thay thế bằng dữ liệu trên các hệ thống thông tin.

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội triển khai các giải pháp tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ số.

Định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

### **4. Phòng Kinh tế xã**

Tham mưu UBND xã bố trí, lồng ghép kinh phí thực hiện các nhiệm vụ phát triển Chính quyền số trong dự toán ngân sách hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

Tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả thực hiện các nội dung được phân công theo quy định.

### **5. Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn**

Là lực lượng nòng cốt hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

Tổ chức hướng dẫn người dân: Tạo và sử dụng tài khoản dịch vụ công; Nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; Thanh toán trực tuyến các nghĩa vụ tài chính (khi có).

Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng số cho người dân tại các thôn; lồng ghép với các buổi họp thôn, sinh hoạt cộng đồng.

Hỗ trợ người dân sử dụng các ứng dụng số thiết yếu; hướng dẫn bảo đảm an toàn thông tin, phòng tránh các rủi ro trên môi trường mạng.

Phản ánh kịp thời với UBND xã những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến để có biện pháp tháo gỡ.

Tham gia các hoạt động, chương trình “Bình dân học vụ số” và các hoạt động chuyển đổi số khác theo chỉ đạo của UBND xã và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch Phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã Na Sầm. UBND xã yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Phòng, ban thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Tổ công nghệ cộng đồng các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Thanh Hoa**